



CERTIFICAT UNIVERSITAIRE, EN COMPTABILITE ET GESTION BUDGETAIRE

Certificat universitaire délivré conjointement par la faculté des Sciences Sociales et Gestion de l'Université Catholique d'Afrique Centrale

1^{er} semestre

- Business English (BE) 30h
- Comptabilité Générale (CGE) 60h
- Entraînement en comptabilité informatisée (ECI) 40h
- Economie Générale (EGE) 30h
- Droit du travail et Gestion des Ressources Humaines (GRH) 40h
- Droits civil et Droit des Contrats (DCC) 40h
- Méthodologie des Sciences sociales 30h

2nd semestre

- Fiscalité des entités économiques 30h
- Gestion des biens selon le code du droit canonique 30h
- Doctrine sociale de l'Eglise 30h
- Entraînement sur Excel (ESE) 30h
- Techniques de rédaction d'un rapport financier (ERF) 30h
- 180 h de stage pour la 1^{ère} année dans les structures d'Eglise avec un rapport de stage

DIPLÔME UNIVERSITAIRE EN COMPTABILITE ET GESTION BUDGETAIRE

Diplôme universitaire délivré conjointement par la faculté des Sciences Sociales et Gestion de l'Université Catholique d'Afrique Centrale

1^{er} semestre

- Business English (BE) 30h
- Comptabilité Générale 60h
- Contrôle interne (CIE) 30h
- Comptabilité analytique orientée sur la gestion budgétaire (CAG) 40h
- Management en général et management des structures ecclésiastiques catholiques (MAG) 40h
- Techniques d'élaboration, de suivi et d'évaluation des projets (TEP) 40h
- Méthodologie des Sciences sociales 30h

2nd semestre

- Gestion des biens, Créativité et Innovation (GCI) 30h
- Techniques d'élaboration des états financiers de synthèse (EFS) 30h
- Techniques de rédaction d'un rapport financier (ERF) 30h

120h de stage dans les structures d'Eglise avec un rapport soutenu devant un jury